1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Мокроусовский дом детского творчества» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.
	2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании).
	3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Мокроусовский дом детского творчества».
	4. Сокращенное наименование Учреждения – МКУДО «Мокроусовский ДДТ»
	5. Учреждение имеет организационно-правовую форму – муниципальное казенное учреждение, по типу образовательной организации является организацией дополнительного образования.
	6. Место нахождения Учреждения:

 Юридический адрес: 641530 Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово, ул. Советская, д. 29; телефон 8(35234)9-15-50.

 Фактический адрес: 641530 Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово, ул. Советская 29; телефон 8(35234)9-15-50.

* 1. Адреса места ведения образовательной деятельности:

 641530 Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово, ул. Советская 29.

 641551 Курганская область, Мокроусовский район, с Рассвет, ул. Вострецова 4.

 641530 Курганская область, Мокроусовский район, с Мокроусово, ул. Октябрьская 21.

 641530 Курганская область, Мокроусовский район, с Мокроусово, ул. Советская 1.

 641532 Курганская область, Мокроусовский район, с. Сунгурово, ул. 40 лет Победы 28.

641550 Курганская область, Мокроусовский район, с Утичье, ул. 70 лет Октября 7а.

1.8.Учредителем Учреждения и собственником его имущества является .Мокроусовский район в лице Администрации Мокроусовского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное учреждение Мокроусовский районный отдел образования (МУ МРОО) (далее - Отдел образования).

Отношения между Учредителем, Отделом образования, и Учреждением регламентируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

Место нахождения учредителя 641530 Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово, ул. Советская 31.

* 1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации государственных лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевой счет, открываемый в установленном законодательством порядке, печать с полным наименованием, в том числе штамп.

 Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, муниципальными правовыми актами Мокроусовского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
	2. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации.
	3. Учреждение может иметь филиалы.
	4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
	5. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, психолого-педагогическим требованиям и правилам пожарной безопасности.
	6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
	7. Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом и локальным актами Учреждения.
	8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
	9. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
	10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
	11. По инициативе детей и молодежи в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и организации, действующие со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения содействует их работе.
	12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.
	13. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определяются действующим законодательством.
	14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (индивидуальных прав), в том числе название Учреждения, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	15. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
	17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического учебно-вспомогательного персонала и иных работников закреплен в соответствии с Федеральным законом об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.
1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

 2.1 Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной,художественной,туристко-краеведческой,социально-педагогической,расчитанные от 1 года до 10 лет, краткосрочные до 1 года.

 2.2 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Курганской области и муниципальными правовыми актами Мокроусовского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

 2.3. Основной целью деятельности Учреждения является:

- реализация предоставления дополнительного образования детей и молодежи по дополнительным общеобразовательным программам;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;

- создание условий для формирования и развития творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни

 2.4 Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

 2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

* реализация дополнительных общеобразовательных программ;
* участие в реализации региональных программ в сфере дополнительного образования детей и молодежи;
* организация и проведение районных массовых мероприятий для детей и молодежи, направленных на формирование гражданской позиции, развитие социальной активности детей и молодежи, повышение значимости семейных ценностей и здорового образа жизни, способствующих творческому, интеллектуальному, нравственному развитию личности, самореализации детей и молодежи в художественной, научной,, технической, спортивной и иных видах деятельности;
* организация методической работы, направленной на совершенствование дополнительных общеобразовательных программ, их содержание и форм реализации, повышение педагогического мастерства работников Учреждения, оказание методической помощи другим организациям по направлениям деятельности в пределах своей компетенции;
* формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения и обеспечение доступа к таким ресурсам по средствам размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1. Организация деятельности Учреждением
	1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей программ дополнительного образования, а также в соответствии с Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами Мокроусовского района.
	2. Для достижения целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет свою деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
	3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
	4. Учреждение разрабатывает образовательную программу с учетом запросов детей и молодежи, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического положения Мокроусовского района и его национально - культурных традиций. Учреждение может реализовывать типовые, модифицированные, адаптированные или авторские общеобразовательные программы.
	5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
	6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
	7. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:
* формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
* удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также занятиях физической культурой и спортом;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
* обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
* выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц проявивших выдающиеся способности;
* профессиональную ориентацию обучающихся;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся и молодежи, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов;
* социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры обучающихся;
* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
	1. Учреждение организует работу с детьми и молодежью в течении всего календарного года. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам начинается 1 сентября ,заканчивается 25 мая и регулируется годовым календарным учебным планом-графиком. Учреждение осуществляет работу в каникулярный период: создает различные объединения постоянного и временного состава детей и молодежи, организует и проводит массовые мероприятия, профильные смены и другие формы организации деятельности.
	2. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
	3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.
	4. Учреждение в соответствии с уставными целями вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в бюджет Мокроусовского района. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

* 1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:
* оказание образовательных услуг в пределах установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, сверх финансируемых за счет бюджетных средств контрольных цифр предельной численности обучающихся;
* оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);
* оказание услуг по организации массовых мероприятий, игровых, досуговых программ, мастер-классов;
* осуществление физкультурно-спортивной деятельности;
* оказание концертной деятельности;
* организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок продаж;
* осуществление издательско-полиграфической деятельности;
* выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
* изготовление и прокат костюмов, реквизита, декораций;
* оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебно-методических и других материалов;
* изготовление и реализация сувенирной продукции;
* сдача в аренду недвижимого имущества с согласия собственника.
	1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. управление учреждением

* 1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и настоящим Уставом.
	2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
	3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначенный правовым актом Учредителя, либо уполномоченным им лицом и осуществляющий непосредственное управление деятельностью Учреждения.
	4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
	5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
	6. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.
	7. Кандидаты на должность директора Учреждения и ее директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения устанавливаются правовым актом Администрации Мокроусовского района.
	8. Директор действует от имени Учреждения и представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности в пределах своих функциональных обязанностей.
	9. Директор:

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

- в пределах своей компетенции несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения;

- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

- увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;

- заключает контракты, договоры с юридическими и физическими лицами;

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников Учреждения;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет прием обучающихся и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;

- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения и др.;

- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- решает другие вопросов текущей деятельности в пределах своих компетенций и не отнесённых к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;

 - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора, должностной инструкции, не противоречащие действующему законодательству.

4.10 Права и обязанности директора Учреждения определяются должностной инструкцией и настоящим Уставом.

4.11 Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом об образовании.

4.12 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

В Учреждении по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся может быть создан выборный представительный орган – Совет обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.13 В целях обеспечения права на управление Учреждением, формирование навыков демократического поведения и общения могут создаваться органы самоуправления на добровольной основе.

4.14 Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях представления интересов работников Учреждения, защиты их трудовых прав и социальных гарантий.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе неполного рабочего дня. Включение работников в состав Общего собрания, а равно его исключение из состава Общего собрания происходит автоматически после заключения, либо соответственно расторжения трудового договора с работником.

* 1. Общее собрание созывается не реже 1 (одного) раза в течение календарного года. Работники Учреждения приглашаются на общее собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения собрания.

Внеочередное заседание Общего собрания созывается по предложению директора Учреждения, Совета Учреждения или по письменному заявлению одной третей членов Общего собрания.

4.16 Организацию деятельности Общего собрания осуществляет председатель и секретарь, выполняющие свои обязанности на общественных началах и избираемые сроком на 1 (один) календарный год, открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании Общего собрания, при равенстве голосов – голос председателя или лица его замещающего является решающим

 При временном отсутствии председателя и (или) секретаря Общего собрания перед началом заседания, в порядке, установленном настоящим пунктом, из состава присутствующих на заседании работников Учреждения избираются председатель и (или) секретарь Общего собрания.

4.17 Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания;
* организует проведение Общего собрания

4.18 Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов трудового коллектива. Решение, вынесенное на повестку дня, принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на Общем собрании.

Решение оформляется протоколом Общего собрания.

Каждый член Общего собрания при несогласии с решением Общего собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

4.19 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательно для исполнения органов управления и всеми членами трудового коллектива Учреждения.

* 1. К компетенции Общего собрания относится:
* принятие в установленном порядке Устава, изменений и дополнений к нему;
* принятие правил внутреннего трудового распорядка;
* принятие коллективного договора;
* избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
* утверждение коллективных требований к работодателю;
* принятие критериев распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
* образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
* заслушивание два раза в год отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
* определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;
* выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
* заслушивание ежегодного отчета руководителя Учреждения о результатах деятельности Учреждения;
* заслушивание отчета Совета Учреждения о результатах его деятельности;
* создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* рассмотрение кандидатур на награждение работников и присвоение почетного звания;
* принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своих полномочий.
	1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.
	2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания осуществляет Учреждение. Переписка по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения.
	3. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.
	4. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения. Общая численность Совета Учреждения составляет – 9 человек.

В состав Совета Учреждения входят:

* представители обучающихся - 3 (три) человека;
* представители родителей (законных представителей – 3 человека;
* представители работников Учреждения - 3 человека.

4.25 Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу на общественных началах.

4.26 Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании Учреждения

Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третий от общей численности членов Совета Учреждения.

4.27 К компетенции Совета Учреждения относится:

* рассмотрение Программы развития Учреждения;
* согласование бюджета Учреждения;
* принятие локальных нормативных актов о текущем, промежуточном (годовом) и итоговом контроле обучающихся, о порядке приёма и перевода обучающихся; о режиме занятий обучающихся;
* рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения безопасных условий ведения образовательного процесса;
* заслушивание отчета администрации Учреждения о проделанной за определенный срок работе;
* согласование локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них, касающихся всех участников образовательного процесса;
* согласование учебного плана Учреждения;
* согласование режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе календарного учебного графика, продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
* принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
* рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и внесение рекомендаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* согласование на сдачу Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности;
* рассмотрение вопросов по привлечению средств из внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы Учреждения, по обеспечению контроля за эффективным использованием средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников.

4.29 Порядок организации деятельности Совета Учреждения

Первое заседание Совета Учреждения созывается сразу после выборов Совета Учреждения. На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель, заместитель и секретарь Совета Учреждения.

Основной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также руководитель Учреждения.

Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с планом работы на год. В целях подготовки заседаний Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов Совета Учреждения их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Учреждения.

Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения осуществляет Учреждение. Переписка по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения.

4.30 Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является органом самоуправления. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышение качества образовательного процесса, а также других вопросов.

Педагогический совет является постоянно действующим органом.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместитель, педагогические работники Учреждения, основным местом работы которых является Учреждение.

В работе Педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

4.31 На первом заседании Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.

4.32 К компетенции Педагогического совета относится:

* определение стратегии развития и направлений образовательной деятельности Учреждения;
* обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
* обсуждение планов и программ Учреждения;
* согласование Образовательной программы Учреждения;
* рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта;
* рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения;
* анализ состояния и рассмотрение итогов образовательного процесса, анализ качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;
* заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения;
* избрание членов Методического совета, оценка работы Методического совета.
* принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своих полномочий.

4.33 Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета, которым является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

Заседания Педагогического совета проводятся по плану, но не реже 4 (четырех) раз в течение 1 (одного) календарного года.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.34 Методический совет учреждения создается в целях организации методической работы, направленной на совершенствование качества образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

В состав Методического совета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, являющийся председателем Методического совета, педагогические работники.

Общая численность Методического совета – 5 человек.

Члены Методического совета избираются открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета из числа педагогических работников Учреждения простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

Состав Методического совет утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Методического совета 1 (один) учебный год.

4.35 К компетенции Методического совета относится:

* осуществление методического обеспечения основных видов и направлений деятельности учреждения;
* осуществление анализа результатов образовательного процесса и методической деятельности Учреждения;
* разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса;
* организация экспертизы дополнительных общеобразовательных программ и проектов, программ инновационной деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;
* организация консультативной методической помощи педагогическим работникам Учреждения;
* оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
* оказание методической помощи при проведении семинаров, конференций, практикумов и других мероприятий Учреждения;
* решение других вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.36 Заседания Методического совета проводятся по необходимости, но не реже 4(четырех) раз одного календарного года.

Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

4.37 Решения Методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Методического совета и фиксируются в протоколе заседания. Протокол ведет секретарь Методического совета, избранный из числа его членов простым большинством голосов. Протокол заседания Методического совета подписывается его председателем. Решения Методического являются рекомендательными, а утвержденные приказом директора Учреждения обязательны для исполнения.

1. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЖДЕНИЯ
	1. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной настоящим Уставам. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
	2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.
	3. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.
	4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	5. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.
	6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.
	7. Учреждение не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника имущества.
	8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.
	9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Мокроусовского района на основании сметы.
	10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств, ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.
	12. Полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности осуществляются централизованной бухгалтерией МУ МРОО на основании соглашения.
	13. Привлечение Учреждением в соответствии с действующим законодательством дополнительных денежных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета.
	14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
	15. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
	16. Источниками формирования имущества и иных формах Учреждения являются:
* имущество, переданное Учреждению его собственником;
* доходы, получаемые от собственности Учреждения;
* средства бюджета Мокроусовского района;
* добровольные имущественные взносы и пожертвования;
* иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
	1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
	2. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты.

* 1. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при осуществлении закупок для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.
	2. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Мокроусовского района, производится от имени Мокроусовского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.
	3. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном листе в соответствии с бюджетным законодательством.
	4. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	5. Размеры доплат надбавок и других выплат стимулирующего характера производится на основании локальных нормативных актов Учреждения.
1. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ
	1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.
	2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, которые разрабатываются и утверждаются в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.
	3. Локальные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными и размещаются на официальном сайте Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

* 1. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава.
	2. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.
	3. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.
	4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
	5. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных нормативных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждением, установленным разделом 4 настоящего Устава.

По вопросам, не урегулированным разделом 4 настоящего Устава, локальные акты принимаются директором Учреждения.

6.9 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДНИЯ

7.1 Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2 Принятие решения о реорганизации, ее проведение или ликвидация Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Мокроусовского района. Решение Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, расположенного в сельской местности, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

7.3 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, в порядке предусмотренном правовым актом Администрации Мокроусовского района.

7.4 При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5 В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

7.6 При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово- хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

7.7 При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.9 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

8.1 Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются правовым актом Учредителя в порядке, установленным действующим законодательством.

8.2 Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

8.3 В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.